

予稿原稿（PDF ファイル）の作成・提出方法

予稿原稿は下記の指示に従って、PDF ファイルを作成し、予稿原稿提出用メールアドレス（yokou-kips09@chujo.synchem.kyoto-u.ac.jp, 担当：田中一生）へ提出して下さい。

原稿サイズと原稿頁数

予稿原稿は **A4 判縦 1 頁** で作成して下さい。

原稿部分

- (a) 原稿作成用のテンプレートとサンプルファイルを下記の KIPS のホームページに置いてあります。予稿原稿はテンプレートをお使い頂き、サンプルファイルにある指示に注意して作成して下さい。

<http://www.kips.polym.kyoto-u.ac.jp/wakate09/yokou.html>

- (b) 図・表・写真などの説明，文字はすべて**英語**で書いてください。貼り込む写真や画像の解像度は 300dpi 程度をお勧めします。
- (c) **発表(講演)番号やページ数は事務局にて付記しますので原稿内には記載しないでください。**
- (d) 送付して頂いた PDF ファイルは全て**白黒で印刷**されますので、提出前に印刷して各自ご確認ください。

PDF ファイル

- (a) PDF ファイルは Adobe Acrobat Reader 4.0 以上で表示・印刷可能な PDF ファイルで提出して下さい。ファイルサイズは **1.0M バイト以内** で作成して下さい。
- (b) 文字化けを防止するために、必ず「**フォントの埋め込み**」を行ってください。
- (c) 作成した PDF ファイル名は「**発表者名のローマ字表記.pdf**」として保存して下さい。発表者が「高分子太郎(Koubunshi Tarou)」の場合は「koubunshitarou.pdf」となります。必ず拡張子（.pdf）を付けてください。また**発表(講演)番号は事務局にて左上に付記しますので原稿内には記載しないでください。**
- (d) PDF ファイルのセキュリティ設定は「なし」にしてください。

予稿の提出

- (a) 予稿原稿は **11 月 6 日(金)**までにメールで下記の宛先（KIPS 予稿係，担当：田中一生）までお送りください。

yokou-kips09@chujo.synchem.kyoto-u.ac.jp

- (b) 要旨を投稿後 **48 時間以内に確認のメールが事務局より送られてこない場合**，予稿係までご一報下さい。

予稿係：田中一生，電話：075-383-2608，メール：kazuo123@chujo.synchem.kyoto-u.ac.jp