

予稿原稿作成要領

下記の要領に従って、予稿原稿 PDF ファイルを作成・提出頂きますようお願い申し上げます。

原稿サイズと頁数

予稿原稿は **A4 版縦 1 頁** で作成して下さい。

原稿書式

KIPS ホームページ上の以下の URL から原稿作成のためのテンプレート (MS Word 形式) およびサンプルファイルをダウンロードして頂き、サンプルファイルに記した指示に従ってテンプレートを用いて原稿を作成して下さい。

<http://www.kips.polym.kyoto-u.ac.jp/symposium2014/yokou.html>

なお、テンプレートあるいはサンプルファイルに記した指示・書式に従い、後述の PDF ファイル作成条件を満たすものであれば、MS Word 以外のソフトウェアを用いても構いません。

サンプルファイルに記した指示と併せて、以下の点にご留意下さい。

1. **図表の番号、説明は全て英語**で書いて下さい。図・写真の解像度は 300 dpi 程度を推奨します。
2. 作成頂いた原稿は全て **白黒で印刷**されますので、ご注意下さい。
3. サンプルファイルにも記しましたが、**発表番号、頁数**は事務局にて付記しますので、**原稿には記載しない**で下さい。

PDF ファイル作成

以下の点にご留意頂き、PDF ファイルを作成して下さい。

1. Adobe Acrobat Reader 5.0 以上で表示・印刷可能な PDF ファイルを作成して下さい。
2. ファイルサイズは 1.0 MB 以下として下さい。
3. 文字化け防止のため、必ず**フォントの埋め込み**を行って下さい。
4. ファイル名は「**発表者氏名ローマ字.pdf**」として下さい。発表者が「高分子 太郎 (Koubunshi Tarou)」ならば「koubunshitarou.pdf」となります。また、作成したファイルに拡張子 (.pdf) が付いていることを確認して下さい。
5. PDF ファイルのセキュリティ設定は「なし」にして下さい。

原稿の提出

作成頂いた原稿 PDF ファイルを **11 月 7 日(金)**までに、メールにて下記の宛先までご送付下さい。

KIPS 事務局予稿係 松下 哲士

matsushita@fps.polym.kyoto-u.ac.jp

なお、ご提出頂いた後、48 時間以内に事務局より**受領確認メール**が送られてこない場合は、**お手数ですが、下記までご連絡下さい。**

KIPS 事務局予稿係 松下 哲士

TEL: 075-383-2597, E-mail: matsushita@fps.polym.kyoto-u.ac.jp